



Administración  
2021 - 2024

**ACTA NÚMERO 020/2023 DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA  
CELEBRADA POR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA  
DEL MUNICIPIO DE LOS RAMONES, NUEVO LEÓN.  
ADMINISTRACIÓN 2021-2024.**

En el Municipio de Los Ramones, Nuevo León, siendo las 12:30-doce horas con treinta minutos del día 06-seis de Noviembre del año 2023-dos mil veintitrés, en las instalaciones de la Presidencia Municipal de Los Ramones, Nuevo León, ubicada en el Palacio Municipal, Calle Allende número 154 Oriente, Zona Centro, Municipio de Los Ramones, Nuevo León, se reunieron los C. C. **ING. ARMANDO LOZANO GARZA**. Director de Contraloría y Presidente del Comité de Transparencia de Los Ramones, Nuevo León, **C. ANGEL CARDONA ARREGULLIN**, Secretario de Ayuntamiento y Secretario del Comité de Transparencia de los Ramones, Nuevo León y **C. P. BRENDY ELOÍSA SERRATO GARZA**, Tesorera Municipal y Primera Vocal del Comité de Transparencia de Los Ramones, Nuevo León, con la finalidad de llevar a cabo la celebración de la **Vigésima Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de Los Ramones, Nuevo León**, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.

Acto seguido se procede a dar lectura del orden del día que se propone en esta Sesión Extraordinaria:

1.- Lista de asistencia y declaración del quórum.

2.- Se analizará la determinación de Inexistencia, propuesto por la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal de Los Ramones, Nuevo León, referente a la solicitud de información la cual fue recibida a través del portal de Transparencia denominado Plataforma Nacional de Transparecia, suscrita por la **C. ANDRE DORIA ORTÍZ AGUIRRE (ANDREA DORIA ORTÍZ AGUIRRE)** registrada con el número de folio **191115923000055**, en fecha oficial de presentación 24-veinticuatro de Octubre del año 2023-dos mil veintitrés, requiriendo lo siguiente:  
**"Información solicitada: Solicito la siguiente información pública, debido a que, en el portal de transparecia del sujeto obligado, no se cuenta con esta información. Solicito los documentos actualizados, de fácil acceso, conforme a la siguiente información:**

**I. Solicitud los siguientes documentos vigentes:**

- 1. Organigrama del Ayuntamiento.**
- 2. Bando de Policía y Gobierno, Bando Municipal o similar**
- 3. Reglamento Interior de Gobierno**
- 4. Reglamento de la Administración Pública Municipal**
- 5. Manual General de Organización**
- 6. Manual Específico de Organización de la dependencia encargada de las políticas públicas de gestión de residuos sólidos al interior del Ayuntamiento**
- 7. Reglamentos en materia de Gestión Integral de Residuos**
- 8. Reglamento de Participación Ciudadana**
- 9. Circulares en materia de Gestión Integral de Residuos**
- 10. Otras disposiciones normativas Municipales en materia de Gestión Integral de Residuos**
- 11. Ley Orgánica del Municipio Libre**
- 12. Código Hacendario del Municipio**

**II. ¿Cuál es la modalidad (servicio directo o prestado por el Ayuntamiento sin intermediarios, convenio con el Gobierno del Estado, por concesión, por Organismos Operadores de Residuos u otros) de prestación del servicio de recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en el Ayuntamiento? Solicitud que se conteste la pregunta y se anexe el documento que contiene el ordenamiento jurídico que faculta al Ayuntamiento a prestar el servicio directo, el convenio, contrato, acuerdo o cualquier documento, de conformidad con la modalidad de la prestación del servicio.**

**III. Solicitud los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:**

- a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos;**
- b) Registro de los grandes generadores de residuos;**
- c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado;**



Administración  
2021 - 2024

- d) Base de datos en la que se recibe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos;
- e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial;
- f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos.
- g) Cualquier otro documento con similares características.

**IV. Así mismo, solicito saber**

a) Si en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos urbanos además de los trabajadores que formalmente tienen una relación laboral con el ayuntamiento, intervienen otras personas cómo puede ser los denominados "recolectores, trabajadores de plancha, pepenadores o similar" y en caso de existir tal situación proporcionar el número de personas que sin tener relación contractual con el ayuntamiento de hecho intervienen en la prestación de los citados servicios.

b) En caso de ser afirmativa la solicitud anterior, favor de precisar cuántos hombres y cuantas mujeres o de diverso género intervienen en la prestación de los servicios de limpia, recolección, traslado, tratamiento o disposición final de residuos sólidos.

En caso de inexistencia de la información, favor de señalarlo.

Al respecto, en caso de que el tamaño de la información no pueda ser agregada en la plataforma, favor de anexar el link en la nube (drive) para su consulta.

Atentamente

Mtra. Andrea Doria Ortiz Aguirre Gracias.". (sic).

3.- Fin de la Sesión Extraordinaria.

Una vez leído el orden del día y aprobado por mayoría por parte de los integrantes del Comité de Transparencia se procede a realizar el punto número 1 del mismo:

Lista de Asistencia:

| Nombre                            | Cargo   | Asistencia |
|-----------------------------------|---|------------|
| ING. ARMANDO LOZANO GARZA         | Director de Contraloría y presidente del Comité de Transparencia de Los Ramones, Nuevo León.    | Presente   |
| C. ANGEL CARDONA ARREGULLIN       | Secretario de Ayuntamiento y Secretario del Comité de Transparencia de los Ramones, Nuevo León. | Presente   |
| C. P. BRENDA ELOÍSA SERRATO GARZA | Tesorera Municipal y Primera Vocal del Comité de Transparencia de Los Ramones, Nuevo León.      | Presente   |

Acto seguido, se mencionan los siguientes:

**A N T E C E D E N T E S**

En fecha 03-tres de Noviembre del 2023-dos mil veintitrés, se recibió Oficio número **089/UT/2023**, suscrito por el Titular de la Unidad de Transparencia de Los Ramones, Nuevo León, el cual se admite a trámite, registrándose bajo el número de expediente **020/2023**, y fijándose las 12:30-doce horas con treinta minutos del día 06-seis de Noviembre del 2023-dos mil veintitrés, a fin de que tenga verificativo la Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de Los Ramones, Nuevo León. En sus artículos 19, 57, fracción II, 163 fracción II y 164 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, dispone el procedimiento y motivos de la declaración de **inexistencia** de la información en los archivos de los sujetos obligados.

Tomando en consideración lo antes expuesto y con la finalidad de observar el fiel cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, así como el compromiso de la actual administración 2021-2024, en materia de Transparencia, Rendición de Cuentas y Acceso a la Información Pública, los suscritos integrantes del Comité de Transparencia de Los Ramones, Nuevo León, se determina analizar la petición en cuanto a la declaración de inexistencia de la información por la C. **ANDRE**



Administración  
2021 - 2024

**DORIA ORTÍZ AGUIRRE**, la cual presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia registrada con el número de folio **191115923000055**, se recibió en fecha oficial de presentación 24-veinticuatro de Octubre del año 2023-dos mil veintitrés. Por lo que estando en tiempo y forma, se da la respuesta a la misma, requiriendo lo siguiente: **III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:**

- a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos;**
- b) Registro de los grandes generadores de residuos;**
- c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado;**
- d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos;**
- e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial;**
- f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos.**
- g) Cualquier otro documento con similares características.” (sic).**

De acuerdo con el informe presentado por el sujeto obligado, mediante el oficio de fecha 03-tres de Noviembre de 2023-dos mil veintitrés mismo que se notifica el contenido del acta circunstanciada de fecha 03-tres de Noviembre de 2023-dos mil veintitrés, y una vez desarrollado el análisis de la respuesta que propone a este Comité de Transparencia de Los Ramones, Nuevo León, al sujeto obligado se le informa lo siguiente:

*“Comuníquese al solicitante que de conformidad con el informe rendido por el personal adscrito a la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal de Los Ramones, Nuevo León, mediante el oficio de fecha 03-tres de Noviembre del año en curso, en donde se informa que después de realizar una búsqueda exhaustiva de tiempo, lugar y modo en los archivos de esa Dependencia Municipal, se comunica que no se cuenta con registro sobre la información solicitada ello en virtud de que se ordenó la búsqueda y localización de la información referida, en la que se asignó a 02-dos servidores públicos adscritos a la misma, empleando los criterios de búsqueda y localización minuciosa, exhaustiva y electrónica los archivos y registros de esa Dependencia para efecto de que, realizaran la búsqueda exhaustiva de la información solicitada en las cuales se advierte que, de la referida exploración y búsqueda en la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal específicamente en los archivos físicos dentro de la bodega de archivos que cuenta con 4 estantes que contienen las carpetas físicas de documentos, así como dentro de los archivos electrónicos de 01-un equipo de cómputo, mismos que se encuentran en la Dirección de Desarrollo Urbano Municipal, de que no se localizó la información solicitada en lo que corresponde a: **III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:***

- a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos;**
- b) Registro de los grandes generadores de residuos;**
- c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado;**
- d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos;**
- e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial;**
- f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos.**
- g) Cualquier otro documento con similares características.”**

*Prosiguiendo con la presente diligencia, se le da el uso de la palabra al C. Director de Desarrollo Urbano Municipal, a lo cual manifiesta que no se advierte constancia de que se haya entregado la información solicitada, esto debido a lo siguiente: **En los archivos de la Dirección de Desarrollo Urbano no se tiene ningún documento físico y/o digital que contenga la mencionada información.** Encontrándose dentro de la presente búsqueda **respecto del inciso d) se le informa lo siguiente:** Alrededor de 6 toneladas diarias de residuos sólidos.*

*Una vez concluida y habiendo agotado la búsqueda en los lugares en donde se localizan los archivos físicos y electrónicos, se da cuenta que no fue localizada ninguna información y consecuentemente se indica que la información que se requiere es inexistente, ello en virtud de haber agotado de manera exhaustiva su búsqueda y localización en el área, lugar y equipos electrónicos donde posiblemente debe de obrar. Siendo importante mencionar que al no existir la documentación en el lugar de referencia tampoco lo es, de que existe ninguna constancia que se encuentre bajo resguardo en esa dependencia de esta Administración Municipal, por lo que se solicita, se proceda declarar la inexistencia de la*



Administración  
2021 - 2024

información requerida en lo que corresponde a: **III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:**

- a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos;**
- b) Registro de los grandes generadores de residuos;**
- c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado;**
- d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos;**
- e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial;**
- f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos.**
- g) Cualquier otro documento con similares características., ello en virtud de haber realizado la búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos de esa dependencia y no haberse localizado la misma.”**

Por lo tanto, y después de que esa Dependencia Municipal solicita proceder a declarar la inexistencia de la solicitud de información que nos ocupa, en lo que corresponde a **III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:**

- a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos;**
- b) Registro de los grandes generadores de residuos;**
- c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado;**
- d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos;**
- e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial;**
- f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos.**
- g) Cualquier otro documento con similares características.,** relativa a la información requerida por el particular ello en virtud de que se realizó la búsqueda exhaustiva en los archivos físicos y electrónicos de esas Dependencias y no haberse localizado por no haberse generado dentro de la presente Administración. En ese sentido procede que para el otorgamiento de la información lo es respecto de aquella que sea existente, que se hubiese generado y que se encuentre en posesión de los sujetos obligados, sentido que es la esencia del artículo 6º Constitucional y reiterado en el artículo 1º de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Nuevo León, caso que no acontenció en la presente, ello en virtud de que la información no se encuentra en posesión del sujeto obligado, no tampoco se ha generado, por lo tanto es inexistente.

Observando lo dispuesto por la ley de la materia, se procede a emitir la siguiente fundamentación y motivación bajo las siguientes:

## CONSIDERACIONES

**Primero:-** Con fundamento vigente en el artículo 57 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, este Comité de Transparencia de Los Ramones, Nuevo León, es competente para conocer y resolver respecto a la confirmación, modificación o revocación de la presente determinación de inexistencia de información que realicen los titulares de las áreas de los sujetos obligados.

**Segundo:-** Del análisis del procedimiento este Comité de Transparencia de Los Ramones, Nuevo León, resuelve por unanimidad de votos y se confirma la determinación de la inexistencia de la información por parte de los sujetos obligados, en el sentido de declarar inexistente la información solicitada, toda vez que se observa la sujeción a la Ley esto es, que dentro del marco jurídico, no se encuentra vigente la obligación de generar el documento requerido por el solicitante, por lo que en términos de los artículos 57 fracción II, 163 fracción II y 164 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León.

**Tercero:-** A efecto de robustecer lo anterior, se trae a la vista el siguiente criterio emitido por el IFAI, que puede consultar en la siguiente liga electrónica:



Administración  
2021 - 2024

[https://www.scjn.gob.mx/sites/default/files/publicaciones\\_materia/documento/2016-11/Criterios\\_emitidos\\_por\\_el\\_CAI.pdf](https://www.scjn.gob.mx/sites/default/files/publicaciones_materia/documento/2016-11/Criterios_emitidos_por_el_CAI.pdf)

**Criterio 10/2004**

**INEXISTENCIA DE LA INFORMACIÓN. EL COMITÉ DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUEDE DECLARARLA ANTE SU EVIDENCIA, SIN NECESIDAD DE DICTAR MEDIDAS PARA SU LOCALIZACIÓN.** Los artículos 46 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y 30, segundo párrafo, del Reglamento de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del Consejo de la Judicatura Federal para la aplicación de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, disponen que cuando los documentos no se encuentren en los archivos de la respectiva Unidad Administrativa, se deberá remitir al Comité la solicitud de acceso y el oficio donde se manifieste tal circunstancia, para que éste analice el caso y tome las medidas pertinentes para localizar en la Unidad Administrativa correspondiente el documento solicitado y, de no encontrarlo, expida una resolución que confirme la inexistencia del mismo. Ello no obsta para concluir que cuando la referida Unidad señala, o el mencionado Comité advierte que el documento solicitado no existe en virtud de que no tuvo lugar el acto cuya realización supuestamente se reflejó en aquél, resulta innecesario dictar alguna medida para localizar la información respectiva, al evidenciarse su inexistencia.

Por lo expuesto y fundado se:

**R E S U E L V E**

**Primero:-** Este Comité de Transparencia de Los Ramones, Nuevo León, considera la importancia que reviste el procedimiento de acceso a la información como un derecho fundamental de los ciudadanos, así como las medidas necesarias para la clasificación y determinación de la información solicitada.

**Segundo:-** Se confirma la inexistencia de la información expresada dentro de la solicitud que es materia de estudio, por lo que se declara la inexistencia de la información consistente en: "III. Solicito los siguientes documentos vigentes y de fácil acceso:

- a) Programa Municipal para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos;
- b) Registro de los grandes generadores de residuos;
- c) Registro de empresas prestadoras de servicios de manejo de residuos en el municipio y/o el Estado;
- d) Base de datos en la que se recabe la información respecto al tipo, volumen y forma de manejo de los residuos;
- e) Diagnóstico para la gestión integral de residuos sólidos urbanos y de manejo especial;
- f) Guías y lineamientos para la segregación, recolección, acopio, almacenamiento, reciclaje, tratamiento y transporte de residuos.
- g) Cualquier otro documento con similares características." (sic)., ello en virtud de no haberse localizado la información requerida por la C. ANDRE DORIA ORTÍZ AGUIRRE recibida a través del portal de Transparencia denominado Plataforma Nacional de Transparencia, identificada con el número de folio **191115923000055**. Así lo resolvió el Comité de Transparencia de Los Ramones, Nuevo León, en Sesión Extraordinaria de fecha 06-seis de Noviembre del año 2023-dos mil veintitrés, aprobada por unanimidad de votos, dentro del Acta número **020/2023**.

**Tercero:-** Notifíquese a la Unidad de Transparencia de Los Ramones, Nuevo León para que por su conducto otorgue la respuesta al particular, en el plazo que para ello se contempla en la solicitud que establece el artículo 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nuevo León, el contenido de la presente resolución.

**Cuarto:-** Publíquese la presente Acta en la página web oficial específicamente en <https://www.ramonesnl.gob.mx/>, del Municipio de Los Ramones, Nuevo León, en el Apartado de Transparencia para que su consulta sea de libre acceso.



Administración  
2021 - 2024

No existiendo más asuntos que tratar, se declara concluida la presente celebración de la **Vigésima Sesión Extraordinaria del Comité de Transparencia de Los Ramones, Nuevo León, de la Administración Municipal 2021-2024**, siendo las 13:05-trece horas con cinco minutos del día 06-seis de Noviembre del año 2023-dos mil veintitrés, firmando en ella y al calce para su constancia legal los integrantes del Comité de Transparencia de Los Ramones, Nuevo León, que resolvemos por unanimidad de votos los C. C. **ING. ARMANDO LOZANO GARZA**. Director de Contraloría y presidente del Comité de Transparencia de Los Ramones, Nuevo León, **C. ANGEL CARDONA ARREGULLIN**, Secretario de Ayuntamiento y Secretario del Comité de Transparencia de los Ramones, Nuevo León y **C. P. BREND A ELOÍSA SERRATO GARZA**, Tesorera Municipal y Primera Vocal del Comité de Transparencia de Los Ramones, Nuevo León. Damos Fe.-

**C. ING. ARMANDO LOZANO GARZA.**

Director de Contraloría y presidente del Comité de Transparencia de Los Ramones, Nuevo León.

**C. ANGEL CARDONA AREGULLIN.**

Secretario de Ayuntamiento y secretario del Comité de Transparencia de los Ramones, Nuevo León.

**C. P. BREND A ELOÍSA SERRATO GARZA.**

Tesorera Municipal y Primera Vocal del Comité de Transparencia de Los Ramones, Nuevo León.